

**T. C. EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇEŞME TURİZM VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU**  
**EGİTİM-ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**BÖLÜM I:**  
**GENEL HÜKÜMLER**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönerge 2547 sayılı kanunun 14,44 ve 46. maddelerine dayanılarak hazırlanan 22 Ağustos 2011 tarih ve 28033 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine" uygun olarak "Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu" Eğitim-Öğretim ve Sınavlarında uygulanacak olan esasları belirtmek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge "Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin, 2. Maddesine göre ön lisans, lisans, özel öğrenci ve diğer programlara öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, eğitim-öğretim programları, kayıt yenileme ve silme işlemleri, geçişler, sınavlar ve değerlendirme, intibak ve diploma hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**Madde-3**

- a) Üniversite : Ege Üniversitesi'ni,
- b) Senato : Ege Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Yüksekokul : Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu'nu
- d) Yüksekokul Kurulu : Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokul Kurulu'nu
- e) Yüksekokul Yönetim Kurulu: Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu
- f) Yüksekokul Müdürü : Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürü'nü
- g) Bölüm : Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan; Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Turizm Animasyonu Bölümleri'ni
- h) AGNO : Ağırlıklı Genel Not Ortalaması'nı
- i) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni
- j) BDS : Bağlı Değerlendirme Sistemi'ni
- k) DDS : Doğrudan Değerlendirme Sistemi'ni
- l) HBP : Ham Başarı Puanı'nı
- m) Kanun : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu ifade eder.

**BÖLÜM II**  
**EGİTİM-ÖĞRETİM İLKELERİ**

**Eğitim-Öğretim Programları**

**Madde 4-** Yüksekokul'da, Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararı ve Senato'nun onayı ile Yükseköğretim Kurulu'nun saptayacağı ilkeler çerçevesinde, örgün, ikinci öğretim, yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi yapılır.

**Madde 5-** Yüksekokul'da, Konaklama işletmeciliği Bölümü (örgün ve ikinci öğretim), Seyahat İşletmeciliği Bölümü, Turizm Animasyonu Bölümü ve Turizm Rehberliği Bölümü dallarında eğitim-öğretim yapılır.

**Madde 6-** Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Senato'nun onayı ile Yüksekokul'da başka bölümler açılması, Sosyal Bilimler Enstitüsü dahilinde anabilim dalı açılması veya mevcut bölümlerde değişiklik yapılması istenebilir. İlgili bölümlerde okutulacak dersler ve bu derslerin haftalık ders kredi saatleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Senato'nun onayı ile yürürlüğe girer. Ders içerikleri Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Öğretim Dili ve Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı**

**Madde 7-** (a) Yüksekokul'da eğitim-öğretim dili Türkçe'dir. Ancak 1/4/1996 tarihli ve 22598 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin" 7'nci maddesi gereğince bazı dersler yabancı dilde verilebilir.

(b) Yüksekokulumuzun tüm bölümlerine kayıt yaptıran öğrenciler zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı okumak ve başarmak zorundadır. Bu konuda "Ege Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Yönergesi" hükümleri geçerlidir. Ayrıca:

- Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık sınıfı Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından, Ege Üniversitesi Bornova kampüsünde yürütülür.
- Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfını ikinci kez almasına karşın başarılı olamayan (devamını almak kaydıyla) öğrenciler, yüksekokulumuz birinci sınıfı ilgili bölümüne kayıtlıdır.
- Kayıtlı oldukları bölümde eğitimine başlayan öğrenciler lisans eğitimi süresince zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfını başarmak zorundadır. Aksi takdirde mezun olamaz.
- Öğrenciler zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfını başardıktan sonra yüksekokul eğitim planlarında yer alan yabancı dilde okuma ve konuşma, mesleki İngilizce v.b. İngilizce yabancı dil derslerine kayıtlıdır.

### **Öğrenci Statüsü**

**Madde 8-** Yüksekokul'da tam zamanlı öğrencilik esastır. Özel öğrenci kabulü, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

### **Öğrenci Kontenjanı**

**Madde 9-** Öğrenci kontenjanları, kayıt, kayıt yenileme, öğrenci katkı payı, öğrenim ücretleri ile eğitim-öğretim kurumları arası geçişlere ilişkin esaslar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

### **Derslerin Gruplandırılması**

**Madde 10-** Yüksekokul ders programlarında yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, tüm öğrencilerin almakla yükümlü olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, o yarıyıl ders kredisini doldurmak için seçilmesi zorunlu olan derstir. Ancak ortaya çıkan mecburi hallerde, seçmeli dersin değiştirilmesi Bölüm Başkanlığı'nın teklifi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararı ile gerçekleştirilebilir.

### **Kabul, Kayıt ve Kayıt Yenileme**

**Madde 11-** Öğrencilerin Üniversite'ye kayıtları, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Sınav sonuçlarına ve kayıt koşullarına göre yapılır. Öğrencilerin Yüksekokul'a kabulü için aşağıda belirtilen koşullardan birini sağlaması gerekir:

- a) ÖSYM tarafından Yüksekokul'a yerleştirilmiş olmak,
- b) Yatay ve dikey geçişlerde gerekli koşulları taşımak,
- c) Yabancı uyruklu öğrenci kabulü için gerekli koşulları taşımak.

Yabancı dil hazırlık sınıfı bütün bölümler için zorunludur. Yabancı dil belgesi (en az ....) bulunanlar ve yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet sınavını girip başarılı olanlar doğrudan birinci sınıfa kayıt yaptırabilirler.

### **Yatay ve Dikey Geçişle Kabul**

**Madde 12-** Yatay veya dikey geçişle gelecek öğrencilerde, geldiği Yükseköğretim Kurumu'nda Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'nı başarmış veya Ege Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Muafiyet Sınavı'nı başarmış olma şartı aranır. Ayrıca Yüksekokul Yönetim Kurulu bunun dışında ek şartlar da getirebilir. Kurum içi yatay geçişler ilgili hükümlere tabidir.

### **Kayıt yenileme**

**Madde 13-** Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili mevzuatla belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini yatırmak (yatırma zorunluluğu bulunanlar) ve ders kaydını yenilemek zorundadır. Kayıt yenilemede:

- a) Katkı payı veya öğrenim ücreti yatırma tarihleri içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilmeyenler, o yarıyıl için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- b) Öğrencinin, kayıt yenilerken alt sınıf ya da alt yarıyıllarda almadığı veya başarısız olduğu dersleri öncelikle alması zorunludur. Ders programlarının çakışması durumunda, tekrar edilen dersler öncelikle alınır.
- c) Öğrenciler kayıt yaptırdıkları veya intibak ettirildikleri yılların/yarıyılların üst yıllarından/yarıyıllarından ders alamaz. Ancak, yaz okulu dersleri, yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında alınan ve denkliği Yüksekokul tarafından onaylanan dersler ile ders/staj kurullarında kayıt yaptırılan veya intibak ettirilen yılların üst yarıyıllarından ders alınabilir. Kayıt yaptırdığı veya intibak ettirildiği yılın/yarıyılın dönem kredisinin en az yarısından muaf olan öğrenciler, kayıtlı oldukları yılların/yarıyılların üst yıllarından / yarıyıllarından ders alabilir.
- d) Bir öğrenci yaz okulunda başarısız olduğu veya almadığı dersleri alır. Bulduğu dönem sonunda yükümlü olduğu derslerin tamamını başarmış olan öğrenci yaz okulunda üst yarıyıl derslerini de alabilir. Yaz okulu öğrenimi için öğrencilerin ön kayıt ve kesin kayıt tarihleri akademik takvimle birlikte Senato tarafından belirlenir.

- e) Kayıt yenileme süresi, akademik takvim ile birlikte Senato tarafından belirlenir.
- f) Öğrenci, kayıt yaptırmadığı yıl ya da yarıyılı derslere ve sınavlara giremez ve bu süre öğretim süresinden sayılır.
- g) Öğrenci, usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Herhangi bir nedenle kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.
- h) Öğrenci, ders ekleme/silme işlemini, danışmanı ile birlikte eğitim-öğretimin başladığı ikinci hafta sonuna kadar Yüksekokul tarafından belirlenen tarihlerde yaptırır. Programdan silinen ders/dersler yerine yeni ders/dersler alınabilir.
- i) Mazereti nedeniyle kaydını belirlenen süre içinde yenileyemeyen öğrenci, kayıt yenileme süresini izleyen beş iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvurur ve mazereti Yüksekokul Yönetim Kurulunca uygun görülürse, bu kurulun belirleyeceği günlerde kaydını yenileyebilir. Bu durumda geçen süre öğretim süresinden, öğrencinin devamsızlığından sayılır.
- j) Öğrenciler olağan koşullarda içinde buldukları yarıyılın ders programında yer alan derslerin kredi saati kadar ders alabilirler.
- k) Bir öğrenci almış olduğu herhangi bir seçmeli dersten başarısız olduğunda, isterse bunu izleyen yıl/yarıyıl/yaz okulunda Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilir.
- l) Öğrencilerin kayıt yenilemeden geçirdikleri süreler 2547 sayılı Kanunda ve bu Yönergede belirtilen öğretim süresinden sayılır.
- m) Yatay geçişler, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.
- n) Bölümlerarası geçişler, ilgili hükümler ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararına göre yapılır.

### **Kayıt Silme/ Ayrılma**

**Madde 14-** Öğrencinin kaydının silinerek Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi halleri şunlardır:

- a) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması,
- b) Açıköğretim programları hariç bir başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi,
- c) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.

Bu esasların 27. maddesine göre haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimlerine devam edemedikleri için haklarını kullanamayan öğrencilerin kayıtları, bu haklarını kullanmadan silinmez.

- İlişki kesilme durumunda olan öğrencilerin kayıt silme işlemi, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.
- Kaydının silinmesini isteyen öğrencilerin, bir dilekçe ile Ege Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurması ve ilişik kesme belgesi işlemlerini tamamlaması gerekir.
- İlişki kesilen öğrenciye lise diplomasının aslı, fotokopisi Ege Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca alınmak suretiyle verilir.

- Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı kurum/birimin yazısı üzerine Yüksekokul tarafından dizi pusulası ile birlikte gönderilir. Gönderilen belgelerin fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

## **Danışman**

**Madde 15-** Danışman; öğrencilerin öncelikle eğitim-öğretim konularında olmak üzere burslar, krediler, lisansüstü eğitim-öğretime hazırlanma, ulusal ve uluslararası gençlik faaliyetleri ile öğrencileri ilgilendiren yasa yönetmelikler ve diğer mevzuat konusunda onları bilgilendiren, onlara yol gösterip yardımcı olan öğretim elemanıdır. Danışmanlar, bölüm başkanlarının önerisi alındıktan sonra Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Zorunlu haller dışında, belli bir sınıf veya grubun danışmanlığında görevlendirilen öğretim elemanı söz konusu öğrenciler mezun oluncaya kadar danışmanlık yapmaya devam eder. Danışmanın başlıca görevleri şunlardır:

- a) Öğrencinin ders kaydı ve kayıt yenilemesine yardımcı olmak, takdir hakkı saklı kalmak kaydıyla öğrencinin alacağı haftalık ders kredi saatini veya ders saatini öğrenci ile birlikte belirleyerek ders kayıt bildirim formunu onaylamak,
- b) Mezun olmuş öğrencilerle ilgili tutulan tüm belgeleri Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim etmek,
- c) Öğrencileri lisansüstü öğrenim, Araştırma Görevliliği, ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı), YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı) sınavları gibi konularda yönlendirmek, aydınlatmak, onlara yol göstermek ve yardımcı olmak,
- d) Öğrencileri ilgilendiren kanun, yönetmelik, yönerge ve disiplin yönetmeliği ve diğer mevzuat konusunda onları bilgilendirmek. Dersler ve yönetimle olan sorunlar konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve uyarmak,
- e) Burslar, krediler, gençlik kampları, ulusal ve uluslararası gençlik faaliyetleri konusunda, öğrencileri bilgilendirmek ve yardımcı olmak,
- f) Öğrencilerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kalan istek ve sorunlarını Yüksekokul Müdürlüğü'ne iletmektir.

## **Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti**

**Madde 16–** Harca tabi öğrenciler, ilgili mevzuata göre belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümlerince her yarıyıl ödemek zorundadır. Harca tabi öğrencilerin kayıt sildirmeleri halinde alınan katkı payları iade edilmez.

## **Eğitim-Öğretim Esasları**

**Madde 17-** Yüksekokul'da, Yüksekokul Kurulu'nun kararı ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği esaslar doğrultusunda örgün, yaygın, açık, uzaktan öğretim, ikili öğretim ve yaz okulu eğitimi ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre çift ana dal ve yan dal eğitim-öğretimi yapılabilir. Eğitim / öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hususlar esastır:

- a) Yüksekokul'da Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümlerinde örgün ya da ikinci öğretim eğitim-öğretimi yapılabilir.

- b) Yüksekokul Kurulu'nun teklifi ve Senato'nun onayı ile başka bölümler açılması veya mevcut bölümlerde değişiklik yapılması istenebilir.
- c) İlgili bölümlerde okutulacak dersler ve bu derslerin haftalık ders kredi saatleri, Bölüm Kurulları'nın önerisi alındıktan sonra Yüksekokul Kurulu'nun teklifi ve Senato'nun onayı ile yürürlüğe girer. Ders içerikleri Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- d) Güz ve bahar yarıyılarında okutulacak dersler ile bu derslerin hangi öğretim elemanlarınca hangi yerde ve zamanda yapılacağı, haftalık ders programlarında gösterilir.
- e) Hangi dersi hangi öğretim elemanının okutacağı Bölüm Kurulları'nın ve Yüksekokul Kurulu'nun önerisi alınarak Yüksekokul Yönetim Kurulunca belirlendikten sonra haftalık ders programları her yarıyılın başında Program ve Sınav Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak yarıyılın başlamasından en az on beş gün önce Yüksekokul Müdürlüğüne verilir ve Müdürlükçe ilan edilir. 2547 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendindeki dersler ile seçmeli dersler bayram günleri hariç hafta sonu ve tatil günlerinde de yapılabilir.
- f) Yüksekokul'da Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı eğitimi Ege Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği hükümlerince yürütülür.
- g) İkinci yabancı dil olarak Almanca, Fransızca, İspanyolca, Japonca, Rusça gibi dersler Bölüm Başkanları'nın görüşü alınarak Yüksekokul Yönetim Kurulunca açılabilir. Ancak, başvuru olsa bile diğer şartların uygun olmaması halinde Yüksekokul Yönetim Kurulunca o ders açılmayabilir.
- h) Stajların amaç, yöntem ve uygulama ilkeleri Yüksekokul Kurulu'nun teklifi üzerine Senatoca kabul edilecek Yüksekokul Staj Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.
- i) Öğrenci, ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen, eğitim aldığı bölümdeki uygulama derslerine katılırken kullanacağı kıyafeti temin etmek zorundadır.

## Uygulamalı Eğitim

**Madde 18-** Yüksekokulumuz Konaklama İşletmeciliği ve Seyahat İşletmeciliği Bölümü öğrencileri eğitim planlarında yer alması durumunda "Turizm İşletmeleri Uygulaması" dersini, protokol (sözleşme) yapılan turizm işletmelerinde işbaşı eğitimi şeklinde almak zorundadır. Protokol yüksekokul tarafından hazırlanır. Bu eğitim alınırken:

- a) Uygulama eğitimi yalnızca 4 ya da beş yıldızlı turizm işletme belgeli turizm işletmelerinde, ulaştırma işletmelerinde, seyahat acentalarında, yiyecek ve içecek işletmeleri ile bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülecek yurt içi ve yurt dışında bulunan tesislerde yürütülebilir. Yurt dışında yer alan işletmelerde protokol zorunluluğu aranmaz.
- b) Öğrenci bu eğitim için görev yapacağı tesisi kendisi bulur.
- c) Eğitim dönemi başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl bölümler tarafından belirlenir. Zorunlu durumlarda bu tarihler 15 gün ileriye alınabilir.
- d) Uygulama dersi eğitim planında yer almasından itibaren bu maddeye bölüme yeni kayıtlananlar, söz konusu eğitim/öğretim döneminde hazırlık sınıfında, birinci sınıfta ve ikinci sınıfa kayıtlanan öğrenciler tabidir.
- e) Yatay ve dikey geçişle 3. sınıfa kayıt olan öğrencilerin Turizm İşletmeleri Uygulaması dersinden muafiyetinde, daha önce öğrenim gördüğü okulda aldığı dersler göz önünde bulundurulur.
- f) Öğrencinin "Turizm İşletmeleri Uygulaması" dersi Yüksekokul ve Tesis(İşletme) arasında imzalanan "Sözleşme" de yer alan maddelere göre yürütülür ve değerlendirilir.

- g) Öğrenci uygulamalı eğitim dersinden devamını almak koşuluyla başarısız olması durumunda dersi tekrarlayıp tekrarlamayacağına yükseköğretim kurulu karar verir.

## **Yaz Okulu**

**Madde 19-** Öğrenci, üniversitemiz yaz okulu yönergesi çerçevesinde, Yükseköğretim Kurumu'nda yaz okulu eğitimi verilmeyen dersleri, başka bir üniversiteden alabilir. Bunun için her yıl haziran ayının ikinci haftasına kadar yaz okulunda almak istediği derslerin içerikleri ile hangi yükseköğretim kurumunda eğitim alacağını bildiren bir dilekçe ile müracaat eder. Ders içerikleri ilgili komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde öğrenci, bir başka okulun yaz okulunda aldığı ve başarılı olduğu derslerin sayılmasını talep edebilir.

## **Akademik Takvim ve Eğitim-Öğretim Dönemleri**

**Madde 20-** Yükseköğretim Kurumu'nda akademik takvim Senato tarafından belirlenir. Akademik takvim:

- Bir eğitim-öğretim dönemi, güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.
- Bir yarıyıl, akademik takvimde katkı payı/öğrenim ücreti yatırma işleminin başladığı günden bir sonraki yarıyılın başladığı güne kadar geçen süredir. Bu süre, bütünleme sınavlarının başlangıç ve bitiş tarihleri dikkate alınarak Senato tarafından belirlenir. Kayıt işlemleri, bir önceki yarıyıl bitmeden de başlayabilir.
- Bir yarıyıldaki final sınavları, kayıt yenileme ile hafta sonu ve bayram tatili günleri dışında, teorik ve uygulamalı dersler, diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsayan süre, en az on dört haftadır.
- İkili öğretim, farklı program, kamp, staj ihtiyacı ve yaz okulu için ayrı akademik takvime ilişkin düzenlemeler Yükseköğretim Kurulu'nun teklifi ve Senato kararıyla yapılır.
- Yükseköğretim Kurumu, Üniversite'nin diğer fakülte ve yükseköğretim kurumlarından farklı akademik takvim düzenleyebilir.
- Akademik takvimde eğitim-öğretime ve yaz okuluna başlama ve bitirme tarihleri, yarıyıl sonu/yıl sonu/bütünleme/yaz okulu sonu sınavları başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir.
- Ara sınav tarihleri Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit ve ilan edilir.
- Güz yarıyılı bütünleme sınavlarından sonra eğitim-öğretime en az bir hafta ara verilir. Ancak, Yükseköğretim Kurumu ders programında yer alan uygulamalı derslerin bütünlük içinde verilme gereği dikkate alınarak ve şartlar uygun olduğu takdirde; Yükseköğretim Kurulu Yönetim Kurulu kararı ile yarıyıllar arasında ara verilmeyebilir.

## **Eğitim-Öğretim Süresi**

**Madde 21-** Yükseköğretim Kurumu'nda eğitim-öğretim süresi hazırlık sınıfı hariç sekiz yarıyıl ya da dört yıl sürelidir ve bu öğrenimi tamamlayanlara lisans diploması verilir. Ders ve sınav programları yarıyıl ve ders geçme esasına göre düzenlenir. Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğrenim süresine dahildir.

## **Ek Süre**

**Madde 22-** Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, lisans programlarını azami yedi yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait

katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

### **Kayıt Dondurma**

**Madde 23-** Öğrencilere kayıt dondurma izni verilmesini gerektiren haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

- a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporları ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) Öğrencinin tutukluluk hali,
- c) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- d) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesi,
- e) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalması,
- f) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin eğitime ara vermek zorunda kaldığını belgelemesi,
- g) Belge ile kanıtlanması ve başvuru tarihinde devamsızlık sınırının aşılmamış olması koşuluyla, öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edememesi,
- h) Yukarıda sayılan durumlar dışında, Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun mazeret olarak kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak diğer hallerin ortaya çıkması.

Yüksekokul Yönetim Kurulu birinci fıkrada belirtilen mazeretlerine bağlı olarak öğrenimi aksayan ya da aksayacak olan bir öğrenciye, kayıt dondurma izni verebilir. Bu izin bir seferde bir yılı aşamaz. Öğrenciye verilen öğrenime ara verme izninin toplamı, birinci fıkranın (c) bendi hükmü hariç olmak üzere normal öğrenim süresinin yarısından fazla olamaz. Kayıt dondurma halinde öğrencinin öğrenim süresi ve ek süresi işlemez ve kaydı Yüksekokul Yönetim Kurulu kararında belirtilen süre kadar dondurulur. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılır. Öğrenci, mazereti bittiğinde eğitim ve öğretimine kaldığı yerden devam eder.

### **Ders Kredileri**

**Madde 24-** Yüksekokul'da okutulacak ders adları ve kredileri Yüksekokul Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanır. Bölüm başkanları bu komisyonun doğal üyesidir. Hazırlanan bu taslak program Yüksekokul Kurulu'na sunulur. Kurulda kabul edilen program Senato'nun onayına sunulur. Senato tarafından kabul edildikten sonra kesinlik kazanır ve yürürlüğe girer. Ders adları ve kredi saatlerindeki değişiklik önerilerinde de aynı süreç izlenir. Yüksekokul'da okutulan dört yıllık lisans dersleri, haftalık ders saatleri ve kredileri, ekteki ders programında gösterilmiştir.

- a) Yüksekokulda dersler kuramsal teorik ve/veya uygulamalı olarak yürütülür.
- b) Birimlerin yönetim kurulu kararı ile, mezuniyet için en fazla üç dersi kalan ve Senato tarafından belirlenen kayıt şartlarını yerine getirmiş öğrenciler için, bu dersler eğitim planındaki dönemlerinden farklı bir dönemde açılabilir. Ancak öğrencilerin, bu dersleri daha önce almış ve devam şartını sağlamış olmaları gerekir.
- c) Bir dersin kredisi, öğrencilerin o ders için ilgili öğretim elemanı/ bölüm başkanlığı tarafından belirlenmiş olan öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükünü ifade eder



ve öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS' ye göre belirlenir. Bu kapsamda, öğrencinin her tür eğitim öğretim faaliyeti kredilendirilir.

- d) Her bir dersin kredisi, öğrencinin yıl/yarıyıl çalışma yükü temel alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanarak önerilir. Önerilen kredi ilgili yönetim kurulunun incelemesi ile belirlenir ve Senatonun onayına sunulur. Senato tarafından onaylanan kredi, eğitim planlarında gösterilir. Bir öğrencinin bir yıldaki/yarıyıldaki eğitim-öğretim çalışmaları yükü eğitim planında gösterildiği kadardır.
- e) Bir eğitim-öğretim yılında ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları için ders ve uygulama kredileri toplamı yıllık 60 AKTS kredisidir.
- f) Bir dersin haftalık ders saati, bölüm/program kurulunun önerisi ile ilgili birimin akademik kurulu tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.
- g) Ders tekrarı durumunda olan bir öğrenci, tekrar ettiği derslerine öncelikle kayıtlanmak koşulu ile, bir yarıyılta en fazla 42 AKTS kredisi kadar ders alabilir. Ders tekrarı durumunda olan bir öğrencinin çalışma yükü, akademik danışmanın önerisi ve bölüm/program başkanlığının onayı ile kayıt yaptırılan yarıyılın eğitim-öğretim çalışmaları yükü esas alınarak 1/3 oranında azaltılabilir.
- h) AGNO'su en az 3.00 olan ve herhangi bir ders başarısı (CC) harf notundan düşük olmayan bir öğrencinin isteği, akademik danışmanın önerisi ve ilgili bölüm/program başkanlığının onayı ile öğrencinin çalışma yükü, kayıt yaptırılan yarıyılın eğitim-öğretim çalışmaları yükü esas alınarak 1/3 oranında artırılabilir.
- i) Entegre öğretim sistemi uygulayan birimlerde, sınavlar, değerlendirme uygulamaları, ders ve yıl tekrarına ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.
- j) Ortak zorunlu derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili dersleri haftada ikişer ders saati olarak yalnız birinci sınıflarda okutulur.
- k) Eğitim birimlerinin birinci sınıflarında; Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü ve Meslek Yüksek Okulları Bilgisayar Programcılığı programı öğrencileri hariç, yapılan muafiyet sınavını başaramayan öğrenciler için bilgisayar dersinin haftada en az üç ders saati olarak okutulması zorunlu olup, ilgili yönetim kurulunun kararıyla birinci, ikinci veya her iki yarıyıldan birden okutulabilir.
- l) Ders geçme sistemini uygulayan eğitim-öğretim kurumlarında, ön koşullu dersler, derslerin verildiği birimlerin ilgili yönetim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Ön koşullu olarak kabul edilen derslerde, bir ön koşullu derse kayıtlanabilmek için, bu derse ön koşul olarak belirlenmiş derslerin alınmış ve başarılmış olması gerekir. Ancak söz konusu derslerin her yarıyıl açılması gerekir. Lisans veya ön lisans programlarına devam eden öğrenciler için yabancı dil muafiyet sınavında başarılı olmak, bu programlarda yabancı dille alınacak derslerin ön koşuludur.
- m) Gerekli görüldüğünde dersler, ilgili yönetim kurulunun kararı ile Cumartesi, Pazar günleri de yapılabilir.

## **Eşdeğerlik ve Kredi Aktarımı**

**Madde 25-** Eşdeğerlik ve kredi aktarımında uyulacak esaslar şunlardır:

- a) Daha önce bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken öğrenimini tamamlamadan (yatay geçiş) veya mezun olduktan sonra ÖSYM tarafından Yüksekokula yerleştirilen öğrenciler, öğretim yılının ilk iki haftası içinde, dilekçelerine eşdeğer saydırmak

istedikleri ders/derslerle ilgili kredi tutarlarını ve ders içeriklerini gösterir belgeleri ekleyerek, Yüksekokul Müdürlüğüne başvurabilirler.

- b) Eşdeğerliği istenilen derslerin içeriklerinin benzerlik göstermesi, ilgili bölüm değerlendirme komisyonunun ve Yüksekokul Yönetim Kurulunun kabul etmesi halinde bu derslerin eşdeğerliğine karar verilebilir. Eşdeğer sayılan derslerin kredileri Yüksekokuldaki mevcut ders kredisi gibi değerlendirilir.
- c) Dersleri eşdeğer saydırmada başarı notu öğrencinin o dersi alıp başardığı yükseköğretim kurumundaki notudur. Ancak dersin eşdeğer sayılabilmesi için başarı notunun yüz tam not üzerinden en az 60 olması gerekir. Harfler ya da derecelendirme esasına göre başarılı derslerin başarı notu bu Yönergenin 25 inci maddesindeki aralıkların ortalaması olarak dikkate alınır.
- d) “S” harf notu; bir başka yükseköğretim kurumundan Ege Üniversitesine geçiş yapan öğrencilerin, geldikleri yüksek öğretim kurumlarında aldıkları notları göstermek için kullanılır. Öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumunda harf notları ne olursa olsun başarılı iseler “S” ile değerlendirilirler.
- e) Dersleri eşdeğer saydırmaya bağlı olarak, Yüksekokula aktarılan kredi tutarı bir yarıyılık kredi toplamının %70’ini aşması durumunda, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin bir üst yarıyla intibakı yapılabilir. Üst yarıyla intibakı yapılan öğrencinin bu intibak sonucu devam etmemiş olduğu yarıyıl/yıllar öğrenim süresine sayılır.
- f) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, ders eşdeğerlik değerlendirmeleri de bu maddenin 1 inci fıkrasının b bendine göre yapılır. Ancak dikey geçişlerde bu süreç sadece lisans öğrenimine hazırlık programı için uygulanır.
- g) Yatay geçişle gelen öğrenci, önceki diploma programından almış olduğu eşdeğer derslerinden muaf tutulur. Muaf tutulduğu derslerle birlikte önceki yükseköğretim kurumundan almış olduğu tüm dersleri, transkriptine işlenir; ancak bu derslerin notları, akademik ortalamasının hesabında dikkate alınmaz.
- h) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumundan almış olduğu tüm dersler transkriptine işlenir; ancak bu derslerin notları, akademik ortalamasının hesabında dikkate alınmaz.
- i) Dersleri eşdeğer saydırma başvurularının değerlendirilmesinde, 2547 Sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendindeki dersler hariç, açık öğretim programları ile önlisans programlarında daha önce başarılmış olan derslere muafiyet başvurusu yapılabilir.
- j) Yaz okuluna başka üniversitelerde devam etmek isteyen öğrencilerin alacakları dersin denk olduğunu ders alacağı üniversiteye gitmeden, Yüksekokulun ilgili bölüm başkanına onaylatması ve dilekçe ekinde Yüksekokul Müdürlüğü’ne sunması halinde eşdeğerlilik talebi değerlendirilir.

Yukarıda belirtilen durumlar dışında, başka öğretim kurumlarında başarılmış olan derslerin eşdeğerliği konusunda, gerekli kararları vermeye Yüksekokul Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **Devam Zorunluluğu**

**Madde 26-** Her öğrenci kuramsal derslerin en az %70’ine, seminer, laboratuvar ve uygulamalı derslerin %80’ine devam etmek zorundadır.

- a) Üniversite hastaneleri veya diğer resmi hastanelerden alınan sağlıkla ilgili raporlar veya başka engeller öğrencinin derslere devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Ancak Üniversite adına halk oyunları, spor, kültür gibi çeşitli gösteri ve yarışmalara katılan

öğrenciler katılmadıkları uygulamaları yapmak koşulu ile bu zorunluluğun dışında tutulabilir.

- b) Yukarıdaki zorunluluğu yerine getirmeyen öğrenciler o dersten devamsızlıktan kalır. Devamsızlıktan kalan öğrenciler devamsız oldukları dersin yarıyıl sonu/yıl sonu/bütünleme/Yaz okulu sonu sınavlarına giremezler ve dersi tekrar ederler.
- c) Uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklere katılacak öğrencilerin devam durumları ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir.
- d) Teorik ve uygulamalı kısımları birbirinden ayrılamayan dersler teorik dersler gibi işlem görür.
- e) Derslerdeki devamı izlemek ders sorumlusu olan öğretim elemanının görevidir. Devam durumunun tespiti için, sorumlu öğretim elemanları imza toplayarak her ders için ayrı yoklama yaparlar. Bu yoklama tutanakları en az iki yıl saklanır.
- f) Devamsızlıktan kalan öğrencilerin listeleri yarıyıl sonu/yıl sonu/yaz okulu sonu sınavından önce ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirilir ve Müdürlükçe sınav tarihinden en az bir gün önce ilan edilir.
- g) Öğrencinin başaramadığı dersi tekrar etmesi gerekir. Öğrencinin tekrar ettiği derse kayıt yaptırması, devam koşulunu yerine getirmemişse derse devam etmesi, başarısız olduğu uygulamalara katılması ve açılacak sınavlara girmesi zorunludur. Ancak yaz okulu programında alınan dersler ilk defa alınmış gibi değerlendirilir ve devam zorunludur. Bir derse yaz okulunda devam etmiş olmak o derse devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

### **BÖLÜM III: SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME**

#### **Sınavların Duyurulması**

**Madde 27-** Yarıyıl içi ara sınavı, yarıyıl sonu/yıl sonu/bütünleme/Yaz okulu sonu sınavlarının yapılacağı gün saat ve yeri gösteren sınav programları, Program ve Bölüm Başkanlığınca hazırlanır ve Yüksekokul Müdürlüğünce onaylanarak sınavların başlamasından en az on beş gün önce öğrencilere duyurulur. Sınavlar sınav programında belirtilen yerde ve zamanda yapılır. Sınav günleri ve yerleri Yüksekokul Müdürlüğü'nün oluru olmadan değiştirilemez. Akademik takvim değiştirilmesini gerektiren sınav günlerindeki değişimler ancak Senato'nun kararı ile olur.

#### **Yarıyıl/Yıl içi Etkinlikler, Final, Bütünleme, Mazeret ve Tek Ders Sınavları**

##### **Yarıyıl/Yıl içi Etkinlikler**

**Madde 28-** Bir dersin yarıyıl/ yıl içi değerlendirmesi ara sınav, projeler, seminerler, sunumlar, arazi çalışmaları, kısa sınavlar, ödevler, uygulamalar ve benzeri araçlarla yapılır. Ara sınav; her ders için o yarıyıl en az bir kez yapılan sınavdır. Ara sınavların hangi tarihler arasında ve nerede yapılacağı, her yarıyılın başladığı günü izleyen bir ay içinde, Yüksekokul Müdürü tarafından belirlenir. İki yarıyıl devam eden yıllık derslerin ara sınavların tarihinin ve yerlerinin ilanı, her iki yarıyıl için birlikte yapılabilir. Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl veya yıl içinde yer alan derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir. Bir dersin ara sınavına katılmayanlar, o sınavdan sıfır puan almış sayılır. Ancak Yüksekokul Yönetim kurulunca kabul edilen bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere final sınavı öncesi, ilgili birimin uygun göreceği bir tarihte mazeret sınavı yapılabilir. Proje,

bitirme tezi ve seminer dersleri için ara sınav yapılması zorunlu değildir. Ara sınav sonuçları, en geç sınav tarihinden itibaren üç hafta içinde ilan edilir.

### **Final Sınavlarına ve Değerlendirmeye Katılma Şartları**

**Madde 29-** Öğrencinin, final sınavlarına girebilmesi ve ölçme-değerlendirmesinin yapılabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

- a) Kaydını yenilemiş ve o derse kayıtlanma işlemlerini tamamlamış olmak,
- b) Her yarıyıl başında dersin ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından ilan edilen yarıyıl içi çalışmalarını yerine getirmiş olmak,
- c) İlk defa kayıt olunan teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı veya uygulamadan oluşan derslerde uygulamaların %80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenciye devamsız "FF" harf notu verilir. Tekrar edilen derslerde devam alınmış ve ders teorik bir ders ise devam koşulu aranmaz. Uygulamalı derslerin tekrar edilmesi durumunda ise, ilk defa kayıt olunan bir derste aranan koşulların yerine getirilmesi gerekip gerekmediğini Yükseköğretim Kurulu karara bağlar.
- d) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlükçe veya Yükseköğretim Kuruluca görevlendirilen öğrencilerin, derslerde devam etmelerinin zorunlu olduğu sürenin üçte birini aşmayan görev süreleri devamsızlıktan sayılmaz.

### **Final Sınavlarının Esasları**

**Madde 30-** Final sınavı yarıyıl/yıl bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilan edilen bir program çerçevesinde yapılır. Fakülte yetkili kurullarınca haklı ve geçerli görülen bir mazereti nedeniyle final sınavına giremeyen öğrencilere ilgili birimin yetkili kurullarınca uygun görülen bir tarihte mazeret sınavı yapılır.

### **Bütünleme Sınavlarının Esasları :**

**Madde 31-** Bütünleme sınavları, final sınavlarından sonra, bu sınavlarda başarılı olamayan veya bu sınavlara giremeyen öğrencilere, ilgili birim kurulunca belirlenen bir tarihte bir defaya mahsus olmak üzere uygulanan sınavlardır.

### **Mazeret Sınavlarının Esasları**

**Madde 32-** Mazeret sınavları, ara sınav, final ve bütünleme sınavları için geçerlidir. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağı Yükseköğretim Kuruluca karara bağlanır. Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin durumlarını, sağlık kurumlarınca verilen sağlık raporu ile belgelemeleri gerekir. Yakınlarının ölümü, doğal afet ve benzeri durumlardaki mazeretlerini belgeleyen öğrencilerin mazeret sınavı hakkından yararlanıp yararlanamayacağına Yükseköğretim Kurulunda karara bağlanır. Ayrıca:

- a) Mazerete gerekçe olan belgelerin, düzenlendiği tarihi izleyen on gün içerisinde Yükseköğretim Müdürlüğü'ne verilmesi gerekir. Bu sürenin aşılması halinde, başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

- b) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye, Üniversite ve Yüksekokulu temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı verilir.
- c) Mazeretleri Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilerin sınavları, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde yapılır.
- d) Mazeret sınavlarının kapsamı, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir.

### **Tek Ders Sınavı Esasları**

**Madde 33-** Tek ders sınavı; mezun olmak için tek ders dışında tüm derslerini başarmış olan öğrencilere, Yüksekokul Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde, başarısız olunan tek ders için, güz ve bahar yarıyılları sonunda ayrı ayrı, Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun saptayacağı tarihlerde açılan bir sınav türüdür. Öğrenciler tek ders sınav hakkını bir defaya mahsus kullanabilirler. Bu sınavda başarılı olanlar, kayıt yaptırdıkları eğitim öğretim yarıyılında mezun olmuş sayılır.

### **Ham Başarı Puanı (HBP)**

**Madde 34-** Bir ders için HBP, o dersin ara sınav ve varsa diğer yarıyıl/yılıçi eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanır. Öğrencinin yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinlikleri ve final sınav notunun HBP' na katkı yüzdesini ilgili dersin öğretim elemanı derse yazılma ve kayıt haftasından önce belirler ve en geç yarı yıl derslerinin ilk haftası içinde öğrencilere duyurulur. Ancak yarıyıl/yıl içi etkinliklerinin katkı yüzdesi %40-70 aralığında, final veya varsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesi ise %60-30 aralığında olması zorunludur.

### **Sınavların Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar**

**Madde 35-** Sınavların değerlendirilmesi "Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi" ne göre yapılır.

**Madde 36-** Sınav ve sonuç belgelerinden; sınav belgeleri öğretim elemanı tarafından, sonuç belgeleri ise Yüksekokul veya Bölüm Başkanlıkları tarafından iki yıl süreyle saklanır.

### **Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz**

**Madde 37-** HBP, her birim için belirlenen tarihler arasında, sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir. HBP ilanını izleyen üç iş günü içinde sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır. İtiraz; Yüksekokul Müdürü tarafından, biri sınavı yapan öğretim elemanı olmak üzere, en az üç kişilik ilgili komisyon tarafından, itiraz süresini takip eden iki iş günü içinde incelenerek, kesin karara bağlanır.

## **BÖLÜM IV: BAŞARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, MEZUNİYET, BİTİRME TEZİ VE DİPLOMALAR**

### **Başarının Değerlendirilmesi, AGNO, Ders Tekrarı ve Mezun Olma Şartları**

**Madde 38-** Başarının değerlendirilmesi “Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” ne göre yapılır.

### **Bitirme Tezi**

**Madde 39-** Yüksekokul’da mezun olacak öğrencilere bitirme tezi yaptırılabilir. Bitirme tezine ilişkin esaslar, “Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Bitirme Tezi Yönergesi” ilkelerine göre yürütülür.

### **Mezuniyet**

**Madde 40-** Öğrencilerin mezun olabilmeleri için; ders, tez ve benzeri tüm çalışmalarını tamamlamaları, başarısız derslerinin olmaması ve mezuniyet derecesini gösteren AGNO değerinin 2,00 veya üzerinde olması gerekir. Tüm derslerini akademik birimin öngörülen eğitim süresi içerisinde süre uzatmadan tamamlayan, disiplin cezası almayan ve genel başarı not ortalaması 3,50 ile 4,00 arasında olan öğrencilere mezuniyetlerinde yüksek onur belgesi, 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrencilere mezuniyetlerinde onur belgesi verilir. Söz konusu belgelerde başarı sıralaması gösterilir.

### **Diplomalar**

**Madde 41-** Mezun olan öğrencilere, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile diploma verilir. Dört yıllık eğitim-öğretim programlarından birini başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilir. Diplomalarda; öğrencinin tamamladığı öğretim programının adı belirtilir, derece belirtilmez, sadece öğrencinin başarılı olduğu yazılır. Ancak, transkriptte derece belirtilebilir. Nüfus bilgileri diplomanın arkasına işlenir. Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir.

- a) Diplomanın ön yüzünde; öğrencinin adı ve soyadı, diploma tarihi ve numarası; önlisans ve lisans düzeyi, bölümü,
- b) lisans dalı ve derecesi; Yüksekokul Müdürü ve Rektörün imzaları bulunur.
- c) Diplomanın arka yüzünde öğrencinin doğum yeri ve tarihi, anne ve baba adı, uyuğu, Yüksekokul numarası gibi öğrenci kimliği ile ilgili bilgiler yer alır.
- d) Diplomalar, öğrencinin mezun olduğu tarihten itibaren en geç bir yıl içinde bir defa düzenlenir.
- e) Diploması henüz düzenlenmemiş öğrencilere, yazılı isteği üzerine iki yıl süre ile geçerli olmak üzere bir defaya mahsus geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma, geçici mezuniyet belgesi geri alınmak suretiyle verilir.
- f) Diploma/geçici mezuniyet belgesi, mezun olan öğrencinin kendisine ya da noter onaylı vekalet verdiği kişiye verilir.
- g) Geçici mezuniyet belgesini kaybedenlere, ilgili birime gazete ilanı ve dilekçeyle başvurmaları halinde diplomaları teslim edilir. Diplomasını kaybedenlere, gazete ilanı ve dilekçeyle başvurmaları halinde ikinci nüsha olduğu belirtilen yeni bir diploma düzenlenir. Diplomanın ikinci nüshasını kaybedenlere ise, diplomasını kaybedenler için düzenlenen belge verilir.
- h) Mezunlara diploma ile birlikte üstün başarılı veya onur öğrencisi olduklarını gösterir tek tip belge verilir.
- i) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Lisans Öğrenimlerini

Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” uyarınca önlisans diploması verilir.

## **BÖLÜM V ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### **Tebliğat ve Adres Bildirimi**

**Madde 42-** a) Her türlü tebliğat, öğrencinin Yüksekokul’a kayıt sırasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya Yüksekokul tarafından öğrenci ilan panosunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır. Bu iki işlem birbirinin yerine geçer.

b) Yüksekokula kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirip bu değişikliği Yüksekokul’a bildirmemiş bulunan yada eksik bildirmiş olan öğrenciler, Yüksekokul’da mevcut adreslerine tebliğatın yapılmadığını ileri süremezler.

c) Öğrenciler, bütün eğitim-öğretim süreleri boyunca Üniversite Yönetmeliklerini, Yüksekokul Yönergelerini ve diğer düzenleyici ilke, hüküm ve esasları bilmek, bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek, öğrenim, ders ve sınav programları, başarı durum çizelgeleri ve diğer konulara ilişkin olarak Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler usule uygun olarak yapılmış duyuruyu görmediklerini öne süremezler.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 43-** Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Esasları, Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Üniversite Senatosu kararına göre işlem yapılır.

### **Yürürlük**

**Madde 44-** Bu yönerge hükümleri 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

### **Yürütme**

**Madde 45-** Bu yönerge hükümlerini Çesme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürü yürütür.