



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ :Çeşme Turizm Fakültesi

### ALT BİRİM :Dekanlık

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Dekan Yardımcılığı	Dekanlık	Prof.Dr.Bilgehan GÜLTEKİN	Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Harcama talimatının verilmemesi, -Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası,
2	Gerçekleştirme Görevlisi İşlemleri	Fakülte Sekreterliği	Prof.Dr.Bilgehan GÜLTEKİN	-Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası, -Gecikme zammı ve faizine sebebiyet verme,
3	Evrak havale işlemleri	Fakülte Sekreterliği	Prof.Dr.Bilgehan GÜLTEKİN	-Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası, -Gecikme zammı ve faizine sebebiyet verme,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 3



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ :Çeşme Turizm Fakültesi

### ALT BİRİM :Dekanlık

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
4	Özel Kalem İşlemleri	Özel Kalem	Mustafa Barutçu Fakülte Sekreter V.	-Zaman kaybı, -Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksaması,
5	Açılış ve Mezuniyet Töreni İşlemleri	Özel Kalem	Mustafa Barutçu Fakülte Sekreter V.	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı,
6	Anabilim Dalı Başkanları Toplantısı İşlemleri	Özel Kalem	Mustafa Barutçu Fakülte Sekreter V.	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İdari para cezası,
7	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Akademik Genel Kurul İşlemleri	Yazı İşleri	Mustafa Barutçu Fakülte Sekreter V.	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İdari para cezası, -Görevin aksaması
8	Kütüphane İşlemleri	Kütüphane	Mustafa Barutçu Fakülte Sekreter V.	-Kamu zararı -Kaynak israfı -Birim İtibar kaybı
9	Temizlik İşlemleri	Temizlik Personeli	Mustafa Barutçu Fakülte Sekreter V.	-Birim İtibar Kaybı -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri
10	CİMER Başvuru İşlemleri	Şef	Mustafa Barutçu Fakülte Sekreter V.	-Kurum itibar kaybı -Görevin aksaması, -Gizli belgelerin açığa çıkması
11	Akreditasyon İşlemleri	Öğretim Görevlisi	Doç Dr.Elçin Doğan GÜRBÜZER	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Çeşme Turizm Fakültesi				
ALT BİRİM :Dekanlık				
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
12	Posta Gönderi İşlemleri	Yazı İşleri	Mustafa Barutçu Fakülte Sekreter V.	-Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Gizli bilgilerin açığa çıkması
13	Gelen Evrak İşlemleri	Yazı İşleri	Mustafa Barutçu Fakülte Sekreter V.	Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Gizli bilgilerin açığa çıkması

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Mustafa BARUTÇU</b> <b>Fakülte Sekreter V.</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Prof.Dr.Bilgehan GÜLTEKİN</b> <b>Dekan V.</b>
---	---